



COMUNE DI ORMELLE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001., DI N. 1 "OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI", AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.L. 36/2022;
- il D.M. 12/11/2021;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni contenente la definizione dei profili professionali approvato con delibera di Giunta comunale n. 42 del 17.04.2023;
- il D.P.C.M. 30/11/2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";

Richiamate la deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 29.01.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026, la determina n. 434 del 2.12.2024 di avvio della procedura di mobilità per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi, Area degli Operatori esperti

SI RENDE NOTO

che questo Comune intende verificare la possibilità di procedere alla copertura del seguente posto, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.:

n. 1 posto di OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.

Art. 1. INQUADRAMENTO E MANSIONI

Il candidato selezionato verrà assunto dal Comune di Ormelle in qualità di "Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi" di cui al C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, l'operatore esperto tecnico possiede buone conoscenze specialistiche e un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni di tipo operativo e tecnico, che possono comportare anche l'utilizzo di macchine operatrici complesse. L'operatore esperto tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo e, sotto la sua supervisione, collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.

Ha la responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro.

Sono comprese nel profilo a titolo esemplificativo le seguenti mansioni:

- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nel campo della installazione e manutenzione, conduzione, riparazione di immobili, impianti, arredi, strumenti e apparecchiature;
- conduzione e manutenzione, degli impianti di produzione e distribuzione dell'acqua ed elettricità;
- operazioni tecnico manuali di tipo specialistico relative alla gestione e manutenzione di fossati, canali, strade, giardini, impianti sportivi;
- conduzione di automezzi pesanti e/o complessi, macchine operatrici complesse che richiedono una specifica abilitazione e patente;
- supporto ad attività tecnico-progettuali la cui esecuzione può richiedere l'utilizzazione di strumenti e attrezzature complesse.

Art. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; se in servizio a tempo parziale, il candidato deve essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza immediata dalla data di assunzione in servizio presso il Comune di Ormelle;
- b. essere inquadrati nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) del comparto Funzioni Locali o altra equivalente prevista da contratti collettivi diversi, con il profilo professionale di "Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi" o equivalente per tipologia di mansioni; l'equiparazione dell'inquadramento nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dovrà essere indicata dall'interessato e avverrà secondo i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023;
- c. aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- d. permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- e. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
- f. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g. idoneità fisica a tutte le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Sono esclusi dalla partecipazione i dipendenti ai quali manchino meno di cinque anni per

l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti d'età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme.

Sono da considerarsi inammissibili e destinate all'archiviazione, previa comunicazione scritta, le domande di trasferimento di personale con profilo professionale diverso da quello indicato nell'avviso.

È richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it, entro il termine perentorio del **3 gennaio 2025, ore 23:59**.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Acquisita la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi successive.

Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di selezione.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Ormelle, per le parti applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.

Art. 4 CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione alla procedura gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a.** cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC o indirizzo e-mail indicati nella domanda di partecipazione;
- b.** l'Amministrazione di appartenenza, anzianità di servizio, area di inquadramento e profilo professionale posseduto, per ogni rapporto di lavoro;
- c.** titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato (indicando l'indirizzo completo dell'istituto);
- d.** eventuali procedimenti disciplinari aperti o conclusi;
- e.** il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione alla presente selezione;
- f.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni, o per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g.** non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h.** il possesso della patente di tipo B;
- i.** di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Ormelle, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva ed all'eventuale assunzione.

La domanda dovrà contenere:

- dettagliato curriculum vitae e professionale dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato

in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta sottoindicati;

- nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza, ove previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da una Commissione tecnica.

La valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- **valutazione del curriculum professionale e dell'esperienza maturata** nella categoria con il profilo del posto da ricoprire;
- **colloquio individuale** atto ad accertare capacità e competenze professionali in relazione al ruolo da ricoprire, nonché aspetti attitudinali e motivazionali.

La fase selettiva verrà svolta dalla Commissione Esaminatrice che effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione dei curricula presentati dagli interessati (massimo 12 punti);
- valutazione del colloquio (massimo 18 punti).

L'analisi dei curricula, da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza e le precedenti esperienze lavorative;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla figura professionale ricercata

I candidati il cui curriculum sia valutato positivamente dalla Commissione saranno ammessi a sostenere un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e le competenze trasversali e relazionali (cosiddette *soft skills*) possedute. Il colloquio è altresì teso a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà pubblicato nel Portale Inpa e nel sito internet del Comune di Ormelle.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda e nel curriculum dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la precisa individuazione del titolo, ai fini di un eventuale punteggio (es. per i titoli di servizio deve essere precisato: datore di lavoro, data di inizio e termine del rapporto di lavoro, categoria e profilo di inquadramento, ufficio di assegnazione, tipologia del rapporto di lavoro - es: a tempo pieno o parziale, a tempo determinato o indeterminato) pena la mancata valutazione del contenuto della dichiarazione stessa.

Tutte le scelte e valutazioni saranno compiute a insindacabile giudizio della Commissione che verrà nominata dall'Ente.

In esito ai colloqui, la commissione formulerà apposito elenco di merito. La Commissione

esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti complessivi per la valutazione del curriculum e del colloquio. Viene ritenuto idoneo il candidato che ottiene un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

Nel caso di mancato rilascio di nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza possibilmente entro il termine di trenta giorni dalla richiesta, oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, ovvero di rinuncia al trasferimento dal parte dell'interessato, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento dell'elenco di cui sopra.

Art. 7 CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno **9 gennaio 2025 a partire dalle ore 8.30** presso il Comune di Ormelle, Piazza Vittoria, n. 20, 31024 Ormelle (TV), secondo il calendario che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione concorsi e selezioni.

Eventuali variazioni del sopraccitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata rinuncia.

La commissione potrà decidere di svolgere i colloqui in modalità remota mediante videoconferenza, stabilendone le regole di svolgimento.

Art. 8 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Il Comune si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Ormelle (sezione Amministrazione trasparente > bandi di concorso).

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. **I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.**

Art. 10 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà

di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Ormelle, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Ormelle - con sede in Piazza Vittoria, n. 20, 31024 Ormelle (TV) – C.F. 80011490267; telefono 0422-745017; email: amministrativo@pec.comune.ormelle.tv.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è Centro Studi Amministrativi contattabile all'indirizzo dpo@comunitrevigiani.it.

Art. 12 FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso integrale verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune fino a tutto il 03.01.2025, pubblicato sul sito internet del Comune ([www.comune.ormelle.tv.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](http://www.comune.ormelle.tv.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20concorso)), oltre che sul Portale Unico del Reclutamento.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Vanzella – Responsabile dell'Area Finanziaria

(Servizi finanziari - Tributi – Personale).

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale personale@comune.ormelle.tv.it (Responsabile dr.ssa Monica Vanzella - Responsabile Istruttoria Rag. Monica Forest).

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Monica Vanzella